

1. OBJETIVO

Garantizar el manejo, tratamiento, atención de consultas y reclamos relacionados con los datos personales y sensibles, de los colaboradores, pacientes, clientes y proveedores de CAIMED, titulares de dicha información, recolectada por CAIMED dentro del giro ordinario de sus negocios y en desarrollo de su objeto social.

2. ALCANCE

Esta Política aplica a la información personal que obtenga CAIMED en el desarrollo de actividades de investigación, registro de pacientes y prestación de servicios de salud, y en las actividades laborales, comerciales y académicas relacionadas.

3. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

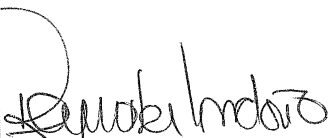

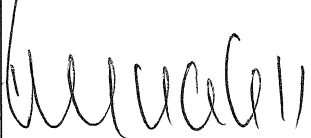
Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

<p>Elaborado por:</p>  <p>JAIRO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director de Operaciones Fecha: 04 oct 2017</p>	<p>Revisado por:</p>  <p>JAIRO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director de Operaciones Fecha: 04 oct 2017</p>	<p>Aprobado por:</p>  <p>HUMBERTO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director Ejecutivo Fecha: 10 oct 2017</p>
--	---	---

1. OBJETIVO

Garantizar el manejo, tratamiento, atención de consultas y reclamos relacionados con los datos personales y sensibles, de los colaboradores, pacientes, clientes y proveedores de CAIMED, titulares de dicha información, recolectada por CAIMED dentro del giro ordinario de sus negocios y en desarrollo de su objeto social.

2. ALCANCE

Esta Política aplica a la información personal que obtenga CAIMED en el desarrollo de actividades de investigación, registro de pacientes y prestación de servicios de salud, y en las actividades laborales, comerciales y académicas relacionadas.

3. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Elaborado por: JAIRO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director de Operaciones Fecha:	Revisado por: JAIRO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director de Operaciones Fecha:	Aprobado por: HUMBERTO REYNALES LONDOÑO Cargo: Director Ejecutivo Fecha:
--	---	---

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

ENUNCIADO

CAIMED asegura la confidencialidad y debido manejo de la información que obtenga, registre, use, transmita y actualice mediante autorización previa, expresa y voluntaria del titular de la información. Que lo anterior se desarrolla en estricto cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

Por su parte la Historia Clínica, está regulada por la Ley 23 de 1981 y por la Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad de las historias clínicas, conforme a los parámetros del Ministerio de Salud y Protección Social y del Archivo General de la Nación.

CAIMED está comprometida para actuar con responsabilidad y proteger la privacidad custodiando la información en bases de datos y archivos físicos.

4. ENUNCIADO Y LINEAMIENTOS

“La sociedad CAIMED SAS, en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y nuestra política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que Usted suministre en virtud de los procesos y procedimientos que adelante con el centro de investigación, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas y físicas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos”.

TITULAR

Para efectos de esta Política se entenderán como titulares de datos personales, personas naturales o jurídicas entre ellas los pacientes y usuarios del servicio de salud, los proveedores, clientes, benefactores, estudiantes, profesionales de la salud y colaboradores en general.

AUTORIZACIÓN

CAIMED requiere la autorización previa informada y expresa del Titular la cual será obtenida por medios escritos bien sea físicos o electrónicos, de tal manera que pueda ser objeto de consulta posterior.

Al solicitar la información al Titular se debe informar de manera clara la finalidad para la cual se recaudan los datos personales, el tratamiento al cual pueden ser sometidos los datos personales, sus derechos y los medios a través de los cuales puede ejercerlos y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de:

“Si este documento se encuentra impreso es una COPIA NO CONTROLADA, verifique la versión del presente documento en el Listado maestro de documentos y registros FR-GCA-001”

- Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales;
- datos personales de naturaleza pública;
- casos de urgencia médica o sanitaria;
- información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- datos relacionados con el registro civil de las personas

DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La autorización para el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe realizarse bajo la facultad de los padres de familia o representantes legales del menor.

DERECHOS DEL TITULAR

El Titular tendrá derecho a conocer, rectificar y actualizar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización salvo casos excepcionales por ley, ser informado sobre el uso que se le da a sus datos personales, presentar consultas e interponer quejas, solicitar revocatoria a CAIMED por incumplimiento en la normatividad y a acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

DEBERES DEL TITULAR

El Titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona a CAIMED y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada CAIMED se exime de cualquier responsabilidad.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los datos de identificación del responsable del tratamiento de datos son:

- **Nombre:** CAIMED S.A.S.
- **Dirección Sede Principal:** Carrera 42A #17-50 Bogotá, Colombia
- **Teléfono:** Conmutador: 57-(1) 2 44 14 44
- **Correo Electrónico:** gerencia@caimed.com
- **Número de Identificación Tributario en Colombia:** Nit 900.187.738-4
- **Horario de atención al ciudadano:** Sede Principal: lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm.
- **Canales de servicio:**
 - Presencial: Se puede acercar a CaimeD en la sede principal
 - Virtual: A través de la página <http://www.caimed.com/contactenos>
 - Telefónica: A través de la línea 57-(1) 2 44 14 44

DEBERES DEL RESPONSABLE

El responsable se compromete a proceder bajo los lineamientos normativos para garantizar en la medida de lo que le corresponde el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales, obtenidos en el desarrollo de sus funciones.

TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Para facilitar el contacto con los Titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. En CAIMED se obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el paciente o usuario voluntariamente brinda información;
- En los procesos de atención asistencial;
- En los procesos de facturación de servicios;

- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En los procesos de actividades comerciales
- En desarrollo de actividades educativas
- En el ejercicio de procesos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas
- Uso de servicios.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.
- Información personal brindada a la oficina de Atención al Usuario.
- Por la naturaleza de nuestra institución prestadora de servicios de salud, también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente, así como la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CAIMED utiliza información personal para contactar a los Titulares a los cuales se les pueda brindar información sobre prestación de servicios de salud; divulgación de información científica y actualización tecnológica en CAIMED; información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud; presentación de convenios para la prestación de servicios de salud con diferentes entidades. Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de CAIMED o algún otro servicio que el Titular solicite, CAIMED puede utilizar esta información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorías, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medios de pago, correspondencia relacionada con Atención al Usuario, y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llagasen a implementar.

CAIMED no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

CAIMED también usa información de los Titulares para identificar, desarrollar y dar a conocer servicios que a nuestro juicio, son valiosos para los usuarios, pacientes y población en general, y puede comunicarse a través del correo electrónico, mensajes de texto o correo físico. Ocasionalmente, podrán recibir información sobre nuevos servicios, habilitación de centros de salud, programas de prevención entre otros. Además, podríamos proporcionar a empresas expertas en divulgación de información relativa a la prestación de servicios de salud, las cuales están sujetas a estrictos procesos de confidencialidad y seguridad de información.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

CAIMED cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo, procederán las siguientes excepciones:

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;

“Si este documento se encuentra impreso es una COPIA NO CONTROLADA, verifique la versión del presente documento en el Listado maestro de documentos y registros FR-GCA-001”

- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;

NEGATIVA A TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Si el usuario o paciente considera que CAIMED no debe utilizar o compartir su información personal con las finalidades aquí recogidas, o no quiere recibir materiales informativos relativos a CAIMED, debe escribir al correo electrónico gerencia@caime.com manifestando su negativa o manifestarlo por escrito a la Gestora de Calidad y Atención al Usuario de CAIMED a la CARRERA 42A # 17-50 Bogotá D.C., Colombia

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LA POLÍTICA

- **GARANTIZAR EL DERECHO AL ACCESO A LOS DATOS.** CAIMED garantiza el derecho de acceso a los datos personales, una vez se haya verificado la identidad del titular y/o representante, poniendo a disposición de éste, los respectivos datos personales.

Para tal efecto se garantiza el establecimiento de medios y mecanismos electrónicos y/o presenciales sencillos y con disponibilidad permanente, los cuales permitan el acceso directo del titular a los datos personales.

- **FACILITAR LAS CONSULTAS.** Los titulares o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que CAIMED como responsable del tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

CAIMED garantiza los medios de comunicación establecidos para la formulación de consultas y reclamos, los cuales serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones administrado por la oficina de atención al ciudadano.

- **Consultas:** Las consultas realizadas por el Titular o sus causahabientes serán atendidas por CAIMED en un término de (10) días hábiles a partir del recibo de la solicitud prorrogable por un término máximo de (5) días hábiles
- **Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de la CAIMED debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante el Departamento de Comunicaciones, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Gestora de Calidad y Atención al Usuario de CAIMED a la CARRERA 42A # 17-50 Bogotá D.C., Colombia o por correo electrónico a gerencia@caimed.com con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con CAIMED a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

- **ACTUALIZAR Y RECTIFICAR LOS DATOS.** CAIMED como responsable del tratamiento de los datos, rectificará y actualizará a solicitud del titular, toda información que de éste resulte ser incompleta o inexacta. Para estos efectos, el titular representante, señalará las actualizaciones y rectificaciones a que dieran lugar, junto a la documentación que soporte su solicitud. CAIMED habilitará los medios existentes en la Entidad encaminados a garantizar este derecho, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones administrados por la oficina de atención al ciudadano.

POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para CAIMED la Confidencialidad es un principio ético fundamental inmerso en el desempeño de sus procesos institucionales. De esta manera es responsable de garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay establecida una Política de Confidencialidad al interior de la organización que busca encaminar sus acciones bajo este principio, a través de los mecanismos definidos para cada tipo de información al interior de la institución, entre ellos la protección y buen uso de los Datos Personales registrados de sus colaboradores, proveedores y sujetos de investigación, entre otros.

Adicionalmente, CAIMED promueve los recursos necesarios para la capacitación y entrenamiento requeridos para cumplir con esta política.

CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CAIMED asegura la protección de los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evitará la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

MODIFICACIONES Y VIGENCIA

CAIMED se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y notificará a los Titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido en la página web y en los documentos que la incluyan.

5. MARCO LEGAL

- Ley 1581 de 2012
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013

6. ANEXOS

Formato autorización de tratamiento de datos de protección de datos personales FR-GAT-227

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	29-NOV-2016	Creación del documento.
2	29 SEP 2017	Se incluye el objetivo de la política. Se modifica y actualiza el numeral 4. Enunciado y Lineamientos